

เอกสารแนบที่ 23

แผนการปฏิบัติงานส่วนงานซ่อมบำรุงไฟฟ้าสนามบินตราด

แผนการปฏิบัติงาน ส่วนงานซ่อมบำรุงไฟฟ้า ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2566 Rev.0

[illegible]

แผนการปฏิบัติงาน ส่วนงานซ่อมบำรุงไฟฟ้า ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. 2566 Rev.0																																	
ลำดับ	แผนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		วันที่	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue
	1. FM-BV-TDXBG088 ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องช่วยในเดินอากาศ สนามบินตราด												11																				
	2. FM-BV-TDXBG096 ตรวจสอบเครื่อง X-RAYเครื่องตรวจจับโลหะ สนามบินตราด												12																				
	2.1 เครื่อง X-RAY HS 100100T-2is อาคารเช็คอิน												12																				
	2.2 เครื่อง X-RAY HS 7555i อาคารตรวจอาวุธ												12																				
	2.3 Walk Through SN 21406040172 อาคารตรวจอาวุธ												12																				
	2.4 Hand Scanner PD140N SN 21610043289 รปภ.												12																				
	2.5 Hand Scanner PD140N SN 21410021585 รปภ.												12																				
	2.6 Hand Scanner PD140N SN 21710011667 รปภ.												12																				
	2.7 Hand Scanner PD140N SN 21710021572 CQ												12																				
	2.8 Hand Scanner PD140N SN 21410021626 CQ												12																				
	2.9 Hand Scanner PD140N SN 21710011662 CQ												12																				
	2.10 Hand Scanner PD140N SN 21410021634 CQ.												12																				
	3. FM-BV-TDXBG098 ตรวจสอบถังสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน สนามบินตราด																																
	3.1 ป้อม รปภ. ป้อมหน้า									9																							
	3.2 สำนักงาน									9																							
	3.3 ห้องนำผู้โดยสารอาคารขาออก DOOM									9																							
	3.4 ห้องนำผู้โดยสารอาคารขาออก INTER									9																							
	3.5 ห้องนำผู้โดยสารจุดหน้าอาคาร									9																							
	3.6 อาคารดับเพลิง									9																							
	3.7 อรารผู้โดยสารขาเข้า									9																							
	3.8 อาคารสมเ็นกบาร์									9																							
	4. FM-BV-TDXBG100 ตรวจสอบระบบกล้อง CCTV ประจำเดือน สนามบินตราด																																

แผนการปฏิบัติงาน ส่วนงานซ่อมบำรุงไฟฟ้า ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2566 Rev.0


[illegible]

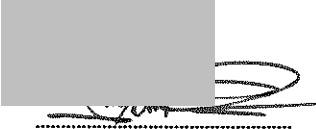
[illegible]

แผนการปฏิบัติงาน ส่วนงานซ่อมบำรุงไฟฟ้า ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2566 Rev.0

ลำดับ	แผนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		วันที่	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue
	6.3.10 จดมิเตอร์ True wifi อาคารสเนกบาร์		1																														
	6.3.11 จดมิเตอร์ เสาส่งสัญญาณ True wifi		1																														
	6.4 สรุปการใช้ไฟฟ้าประจำเดือน		1																														
	6.5 ปรับปรุงคู่มือ QP / WI																																
7	บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน																																
8	สรุปการปฏิบัติงานประจำเดือน																																
	8.1 สรุปรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน		1	2	3	4	5	6																									
	8.2 สรุปผล KPI และผล KRI และรายงานให้ผู้จัดการสนามบิน ทราบ รับทราบ		1	2	3	4	5	6																									
9	จัดทำตารางปฏิบัติงานประจำเดือนถัดไป																	15	16	17	18	19											
10	จัดทำแผนงานเดือนถัดไป																					20	21	22	23	24							
				วันที่คาดว่าจะดำเนินการตามแผนงาน						/	ดำเนินการแล้ว						X	ยังไม่ดำเนินการ															


 ผู้จัดทำ
26/12/65


 ผู้ตรวจสอบ
27/12/65


 นางกัลยา ใจสัมฤทธิ์
 ผู้อนุมัติ
27/12/65

แผนการปฏิบัติงาน ส่วนงานซ่อมบำรุงไฟฟ้า ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 Rev.0

ลำดับ	แผนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
		วันที่	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue
1	การมอบหมายงานประจำวัน																													
	1.1 รับใบแจ้งซ่อม หน่วยงานไฟฟ้าและงานระบบ (FM-BV-TDXBG108) และจัดทำใบมอบหมายงานประจำวัน																													
	1.2 ประชุมมอบหมายงานประจำวันในหน่วยงานไฟฟ้าและงาน																													
2	ตรวจสอบรถยนต์ของส่วนงานซ่อมบำรุงยานพาหนะ (TDX05)ประจำวัน ตามตารางตรวจสอบรถยนต์สนามบินตราด (FM-BV-TDXBG018)																													
3	งานบริหารการใช้ไฟฟ้าในสนามบินตราด (QP-BV-BV060 :การบริหารไฟฟ้ากำลังสนามบินตราด)																													
	3.1.FM-BV-TDXBG010 ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าสนามบินตราด																													
	3.1.1.ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าอาคารประจำ TERMINAL							6							13						20								27	
	3.1.2. ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าประจำอาคาร ไฟฟ้า							6							13						20								27	
	3.2.FM-BV-TDXBG089ตรวจสอบระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองสนามบินตราด																													
	3.2.1.อาคาร TERMINAL							6							13						20								27	
	3.2.2.อาคาร ไฟฟ้า							6							13						20								27	
	3.3.FM-BV-TDXBG145 บันทึกการตรวจเช็คเครื่องกำเนิดไฟฟ้า 200 KVA																													
	3.3.1.อาคาร TERMINAL							6							13						20								27	
	3.3.2.อาคาร ไฟฟ้า							6							13						20								27	
	3.3.4.Test ระบบไฟสำรอง อาคาร ไฟฟ้า (15 sec)																										25			
4	การบำรุงรักษาไฟฟ้าและงานระบบสนามบินตราด (QP-BV-BV104)																													
	งานบำรุงรักษาทุก 1 เดือน																													

แผนการปฏิบัติงาน ส่วนงานซ่อมบำรุงไฟฟ้า ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 Rev.0

ลำดับ	แผนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
		วันที่	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue
	1. FM-BV-TDXBG088 ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องช่วยในเดินอากาศ สนามบินตราด												12																	
	2. FM-BV-TDXBG096 ตรวจสอบเครื่อง X-RAYเครื่องตรวจจับโลหะ สนามบินตราด												12																	
	2.1 เครื่อง X-RAY HS 100100T-2is อาคารเรือดอิน												12																	
	2.2 เครื่อง X-RAY HS 7555i อาคารตรวจอาวุธ												12																	
	2.3 Walk Through SN 21406040172 อาคารตรวจอาวุธ												12																	
	2.4 Hand Scanner PD140N SN 21610043289 รปภ.												12																	
	2.5 Hand Scanner PD140N SN 21410021585 รปภ.												12																	
	2.6 Hand Scanner PD140N SN 21710011667 รปภ.												12																	
	2.7 Hand Scanner PD140N SN 21710021572 CQ												12																	
	2.8 Hand Scanner PD140N SN 21410021626 CQ												12																	
	2.9 Hand Scanner PD140N SN 21710011662 CQ												12																	
	2.10 Hand Scanner PD140N SN 21410021634 CQ.												12																	
	3. FM-BV-TDXBG098 ตรวจกรังสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน สนามบินตราด																													
	3.1 บัอม รปภ. บัอมหน้า									9																				
	3.2 สำนักงาน									9																				
	3.3 ห้องน้ำผู้โดยสารอาคารขาออก DOOM									9																				
	3.4 ห้องน้ำผู้โดยสารอาคารขาออก INTER									9																				
	3.5 ห้องน้ำผู้โดยสารจุดหน้าอาคาร									9																				
	3.6 อาคารดับเพลิง									9																				
	3.7 อาราร์ผู้โดยสารขาเข้า									9																				
	3.8 อาคารสเน็กบาร์									9																				
	4. FM-BV-TDXBG100 ตรวจระบบกล้อง CCTV ประจำเดือน สนามบินตราด																													
	4.1 ระบบกล้อง CCTV 32 ตัว อาคาร TERMINAL										10																			
	4.2 ระบบกล้อง CCTV 10 ตัว อาคาร สนามบินตราด										10																			
	4.3 ระบบกล้อง CCTV 4 ตัว อาคารดับเพลิง										10																			
	5. FM-BV-TDXBG110 ตรวจสอบตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า ทางวิ่ง ทางขับลานจอดสนามบินตราด																													

แผนการปฏิบัติงาน ส่วนงานซ่อมบำรุงไฟฟ้า ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 Rev.0

[illegible]

แผนการปฏิบัติงาน ส่วนงานซ่อมบำรุงไฟฟ้า ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 Rev.0

[illegible]

แผนการปฏิบัติงาน ส่วนงานซ่อมบำรุงไฟฟ้า ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 Rev.0

ลำดับ	แผนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
		วันที่	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	
	6.3.8 จดมิเตอร์ห้อง ลิมุซัน		1																												
	6.3.9 จดมิเตอร์ True wifi อาคารตรวจอาวุธ		1																												
	6.3.10 จดมิเตอร์ True wifi อาคารสเนกบาร์		1																												
	6.3.11 จดมิเตอร์ เสาส่งสัญญาณ True wifi		1																												
	6.4 สรุปการใช้ไฟฟ้าประจำเดือน		1																												
	6.5 ปรับปรุงคู่มือ QP / WI																														
7	บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน																														
8	สรุปการปฏิบัติงานประจำเดือน																														
	8.1 สรุปรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน		1	2																											
	8.2 สรุปผล KPI และผล KRI และรายงานให้ผู้จัดการสนามบิน ตรวจ รับทราบ		1	2																											
9	ประชุมแผนซ่อมบำรุง																														
10	จัดทำตารางปฏิบัติงานประจำเดือนถัดไป														13	14	15														
11	จัดทำแผนงานเดือนถัดไป																						20	21	22	23	24				

☐ วันที่คาดว่าจะดำเนินการตามแผนงาน
 ☐ ดำเนินงานแล้ว
 ☒ ยังไม่ดำเนินการ

.....
 ผู้จัดทำ
24/01/66

.....
 ผู้ตรวจสอบ
24/01/66

.....
 ผู้อนุมัติ
28/01/66

แผนการปฏิบัติงาน ส่วนงานซ่อมบำรุงไฟฟ้า ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2566 Rev.1

ลำดับ	แผนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		วันที่	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri
1	การมอบหมายงานประจำวัน																																
	1.1 มอบหมายงานให้ช่างเทคนิคและงานระบบ (FM-BV-TDXBG108) และจัดทำใบมอบหมายงานประจำวัน (FM-BV-TDXBG000)																																
	1.2 ประชุมมอบหมายงานประจำวันในหน่วยงานไฟฟ้าและงานระบบ																																
2	ตรวจสอบรถยนต์ของสำนักงานซ่อมบำรุงยานพาหนะ (TDX05)ประจำวัน ตามตารางตรวจสอบรถยนต์สนามบินตราด (FM-BV-TDXBG018)																																
3	งานบริหารการใช้ไฟฟ้าในสนามบินตราด (QP-BV-BV060 :การบริหารไฟฟ้ากำลังสนามบินตราด)																																
	3.1.FM-BV-TDXBG010 ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าสนามบินตราด																																
	3.1.1.ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าอาคารประจำ TERMINAL							6							13						20							27					
	3.1.2. ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าประจำอาคาร ไฟฟ้า							6							13						20							27					
	3.2.FM-BV-TDXBG089ตรวจสอบระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองสนามบินตราด																																
	3.2.1.อาคาร TERMINAL							6							13						20							27					
	3.2.2.อาคาร ไฟฟ้า							6							13						20							27					
	3.3.FM-BV-TDXBG145 บันทึกการตรวจเช็คเครื่องกำเนิดไฟฟ้า 200 KVA																																
	3.3.1.อาคาร TERMINAL							6							13						20							27					
	3.3.2.อาคาร ไฟฟ้า							6							13						20							27					
	3.3.4.Test ระบบไฟสำรอง อาคาร ไฟฟ้า (15 sec)																									25							
	3.4.ส่งอุปกรณ์วัดกระแสสอบเทียบมาตรฐาน																																
	3.4.1 เครื่องชั่งน้ำหนักแบบดิจิตอล																																
	3.4.2 เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายแบบสแกนหน้าผาก #1																																
	3.4.3 เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายแบบสแกนหน้าผาก #2																																
	3.4.4 เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายแบบสแกนขู																																
	3.4.5 เครื่องวัดความดันดิจิตอล #1																																
	3.4.6 เครื่องวัดความดันดิจิตอล #2																																
	3.4.7 เครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ #1อาคารขาออก																																

แผนการปฏิบัติงาน ส่วนงานซ่อมบำรุงไฟฟ้า ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2566 Rev.1

ลำดับ	แผนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		วันที่	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri
	3.4.8 เครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ #2 อาคารขาเข้า																																
4	การบำรุงรักษาไฟฟ้าและงานระบบสนามบินตราด (QP-BV-BV104)																																
	งานบำรุงรักษาทุก 1 เดือน																																
	1. FM-BV-TDXBG088 ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องช่วยในเดินอากาศ สนามบินตราด												12																				
	2. FM-BV-TDXBG096 ตรวจสอบเครื่อง X-RAYเครื่องตรวจจับโลหะ สนามบินตราด												12																				
	2.1 เครื่อง X-RAY HS 100100T-2is อาคารเช็กอิน												12																				
	2.2 เครื่อง X-RAY HS 7555i อาคารตรวจอาวุธ												12																				
	2.3 Walk Through SN 21406040172 อาคารตรวจอาวุธ												12																				
	2.4 Hand Scanner PD140N SN 21610043289 รปภ.												12																				
	2.5 Hand Scanner PD140N SN 21410021585 รปภ.												12																				
	2.6 Hand Scanner PD140N SN 21710011667 รปภ.												12																				
	2.7 Hand Scanner PD140N SN 21710021572 CQ												12																				
	2.8 Hand Scanner PD140N SN 21410021626 CQ												12																				
	2.9 Hand Scanner PD140N SN 21710011662 CQ												12																				
	2.10 Hand Scanner PD140N SN 21410021634 CQ.												12																				
	3. FM-BV-TDXBG098 ตรวจสอบถังสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน สนามบิน ตราด																																
	3.1 ป้อม รปภ. ป้อมหน้า										9																						
	3.2 สำนักงาน										9																						
	3.3 ห้องนำผู้โดยสารอาคารขาออก DOOM										9																						
	3.4 ห้องนำผู้โดยสารอาคารขาออก INTER										9																						
	3.5 ห้องนำผู้โดยสารจุดหน้าอาคาร										9																						
	3.6 อาคารดับเพลิง										9																						
	3.7 อาคารผู้โดยสารขาเข้า										9																						
	3.8 อาคารสเน็ทบาร์										9																						
	4. FM-BV-TDXBG100 ตรวจสอบระบบกล้อง CCTV ประจำเดือน สนามบินตราด																																
	4.1 ระบบกล้อง CCTV 32 ตัว อาคาร TERMINAL											10																					
	4.2 ระบบกล้อง CCTV 10 ตัว อาคาร สนามบินตราด											10																					

[illegible][illegible]

แผนการปฏิบัติงาน ส่วนงานซ่อมบำรุงไฟฟ้า ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2566 Rev.1

[illegible]

แผนการปฏิบัติงาน ส่วนงานซ่อมบำรุงไฟฟ้า ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2566 Rev.1

ลำดับ	แผนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		วันที่	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri
	6.3.3 จดมิเตอร์บริษัท BAGS (สำนักงาน)		1																														
	6.3.4 จดมิเตอร์บริษัท BAGS (ตู้พนักงาน)		1																														
	6.3.5 จดมิเตอร์บริษัท BAFS		1																														
	6.3.6 จดมิเตอร์ห้อง KK / TCO		1																														
	6.3.7 จดมิเตอร์ห้อง TKT		1																														
	6.3.8 จดมิเตอร์ห้อง ลิมุซัน		1																														
	6.3.9 จดมิเตอร์ True wifi อาคารตรวจอาวุธ		1																														
	6.3.10 จดมิเตอร์ True wifi อาคารสนเีกบาร์		1																														
	6.3.11 จดมิเตอร์ เสาส่งสัญญาณ True wifi		1																														
	6.4 สรุปการใช้ไฟฟ้าประจำเดือน		1																														
	6.5 ปรับปรุงคู่มือ QP / WI																																
	6.6 ปรับปรุงแก้ไขระบบสายสัญญาณ โทรศัพท์ PBX																																
7	บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน																																
8	สรุปการปฏิบัติงานประจำเดือน																																
	8.1 สรุปรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน		1	2																													
	8.2 สรุปผล KPI และผล KRI และรายงานให้ผู้จัดการสนามบินทราบ		1	2																													
9	ประชุมแผนกซ่อมบำรุง																																
10	จัดทำตารางปฏิบัติงานประจำเดือนถัดไป											10	11	12																			
11	จัดทำแผนงานเดือนถัดไป																					20	21	22	23	24							
				วันที่คาดว่าจะดำเนินการตามแผนงาน										/	ดำเนินการแล้ว					X	ยังไม่ดำเนินการ												

ผู้จัดทำ
5, 3, 66

ผู้ตรวจสอบ
6, 3, 66

ผู้อนุมัติ
10, 3, 66

[illegible]

[illegible]

[illegible]

แผนการปฏิบัติงาน ส่วนงานซ่อมบำรุงไฟฟ้า ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2566 Rev.0

[illegible][illegible][illegible]

แผนการปฏิบัติงาน ส่วนงานซ่อมบำรุงไฟฟ้า ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2566 Rev.0																																
ลำดับ	แผนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		วันที่	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
	งานบำรุงรักษาทุก 6 เดือน																															
	1.ทำความสะอาดโคมไฟราว																		17	18	19											
	2.ทำความสะอาดโคมไฟ Cover way																		17	18	19											
	3.ทำความสะอาดโคมไฟ อาคาร TERMINAL																		17	18	19											
	4.ทำความสะอาดโคมไฟสำนักงาน / อู่ตุ			2	3																											
	5.ทำความสะอาดโคมไฟ ห้องน้ำ			2	3																											
	งานบำรุงรักษาทุก 1 ปี																															
	1.PM เครื่องกำเนิดไฟฟ้า 200 KVA ประจำอาคาร TERMINAL																															
	2.PM เครื่องกำเนิดไฟฟ้า 200 KVA ประจำอาคารไฟฟ้า																															
5	QP-BV-BV100 การซ่อมไฟฟ้าและงานระบบสนามบินตราด																															
	5.1 เบิกอุปกรณ์/อะไหล่ที่ใช้ในการซ่อมจากสต็อกกลาง สนามบินตราด																															
	5.2 สั่งซื้ออุปกรณ์/อะไหล่ที่ไม่มีในสต็อกกลางหรือส่งซ่อมภายนอกตาม FM-BV-TDXBG013 ในขออนุมัติสั่งซื้อสินค้าและบริการสนามบินตราด																															
6	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย																															

[illegible][illegible]

แผนการปฏิบัติงาน ส่วนงานซ่อมบำรุงไฟฟ้า ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2566 Rev.0

ลำดับ	แผนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		วันที่	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
7	บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน																															
8	สรุปการปฏิบัติงานประจำเดือน																															
	8.1 สรุปรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน		1	2																												
	8.2 สรุปผล KPI และผล KRI และรายงานให้ผู้จัดการสนามบินตราดรับทราบ		1	2																												
9	ประชุมแผนซ่อมบำรุง																															
10	จัดทำตารางปฏิบัติงานประจำเดือนถัดไป											10	11	12																		
11	จัดทำแผนงานเดือนถัดไป																					20	21	22	23	24						
				วันที่คาดว่าจะดำเนินการตามแผนงาน										/	ดำเนินงานแล้ว					X	ยังไม่ดำเนินการ											

[Signature Box]

ผู้จัดทำ
24/3/66

[Signature Box]

ผู้ตรวจสอบ
27/3/66

[Signature Box]

ผู้อนุมัติ
28/3/66

[illegible]

[illegible]

แผนการปฏิบัติงาน ส่วนงานซ่อมบำรุงไฟฟ้า ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 Rev.0

[illegible]

แผนการปฏิบัติงาน ส่วนงานซ่อมบำรุงไฟฟ้า ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 Rev.0																																			
ลำดับ	แผนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
		วันที่	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed		
	8.8 ทำความสะอาด ฟิวส์เคอร์แอร์			2	3																														
	งานบำรุงรักษาทุก 3 เดือน																																		
	1. FM-BV-TDXBG087 ตรวจสอบระบบไฟฟ้าแสงสว่างสิ่งอำนวยความสะดวกสนามบินตราด																15	16																	
	2. FM-BV-TDXBG099 ตรวจสอบวิทยุสื่อสารสนามบินตราด										9																								
	3. ทำความสะอาดบล็อคตู้ไฟสปอตไลท์ / เสาหล่อฟ้า															14																			
	งานบำรุงรักษาทุก 6 เดือน																																		
	1. PM เครื่องปรับอากาศ																																		
	งานบำรุงรักษาทุก 1 ปี																																		
	1. PM เครื่องกำเนิดไฟฟ้า 200 KVA ประจำอาคาร TERMINAL																																		
	2. PM เครื่องกำเนิดไฟฟ้า 200 KVA ประจำอาคารไฟฟ้า																																		
5	QP-BV-BV100 การซ่อมไฟฟ้าและงานระบบสนามบินตราด																																		
	5.1 เบิกอุปกรณ์/อะไหล่ที่ใช้ในการซ่อมจากสโตร์กลาง สนามบินตราด																																		

แผนการปฏิบัติงาน ส่วนงานซ่อมบำรุงไฟฟ้า ประจำเดือน พฤษภาคม


ลำดับ	แผนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		วันที่	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed
	5.2 สั่งซื้ออุปกรณ์/อะไหล่ที่ไม่มีในสต็อกกลางหรือส่งซ่อมภายนอกตาม FM-BV-TDXBG013 ใบขออนุมัติสั่งซื้อสินค้าและบริการสนามบินตราด																																
6	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย																																
	6.1 เปิด-ปิดตู้ควบคุมไฟทางวิ่งทางขับ	พนักงานไฟฟ้า																															
	6.2 เปิดปิดไฟในอาคาร TERMINAL	พนักงานไฟฟ้า																															
	6.3 จดมิเตอร์ไฟฟ้า																																
	6.3.1 จดมิเตอร์บริษัท		1																														
	6.3.2 จดมิเตอร์บริษัท BASE		1																														
	6.3.3 จดมิเตอร์บริษัท BAGS (สำนักงาน)		1																														
	6.3.4 จดมิเตอร์บริษัท BAGS (ตู้พักพนักงาน)		1																														
	6.3.5 จดมิเตอร์บริษัท BAFS		1																														
	6.3.6 จดมิเตอร์ห้อง KK / TCO		1																														
	6.3.7 จดมิเตอร์ห้อง TKT		1																														
	6.3.8 จดมิเตอร์ห้อง ลิμουซีน		1																														
	6.3.9 จดมิเตอร์ True wifi อาคารตรวจอาวูร		1																														
	6.3.10 จดมิเตอร์ True wifi อาคารสเนกบาร์		1																														
	6.3.11 จดมิเตอร์ เสาส่งสัญญาณ True wifi		1																														
	6.4 สรุปการใช้ไฟฟ้าประจำเดือน		1																														
	6.5 ปรับปรุงคู่มือ QP / WI																																

แผนการปฏิบัติงาน ส่วนงานซ่อมบำรุงไฟฟ้า ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 Rev.0


ลำดับ	แผนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		วันที่	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed
	6.6 ทำกิจกรรม FOD DAY																																
	6.7 การฝึกซ้อม/อบรมแผนฉุกเฉิน / Table-Top																																
	6.7.1 การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินบางส่วน (ARFF)																																
	6.7.2 การฝึกซ้อมบนโต๊ะจำลอง																																
7	บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน																																
8	สรุปการปฏิบัติงานประจำเดือน																																
	8.1 สรุปรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน		1	2																													
	8.2 สรุปผล KPI และผล KRI และรายงานให้ผู้จัดการสนามบิน ทราบ รับทราบ		1	2																													
9	ประชุมแผนซ่อมบำรุง																																
10	จัดทำตารางปฏิบัติงานประจำเดือนถัดไป											10	11	12																			
11	จัดทำแผนงานเดือนถัดไป																					20	21	22	23	24							
				วันที่คาดว่าจะดำเนินการตามแผนงาน										/ ดำเนินงานแล้ว					X ยังไม่ดำเนินการ														



 ผู้จัดทำ
24/4/66



 ผู้ตรวจสอบ
27/04/66



 ผู้อนุมัติ
28/04/66

แผนการปฏิบัติงาน ส่วนงานซ่อมบำรุงไฟฟ้า ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 Rev.0

ลำดับ	แผนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		วันที่	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri
1	การมอบหมายงานประจำวัน																															
	1.1 รับใบแจ้งซ่อม หน่วยงานไฟฟ้าและงานระบบ (FM-BV-TDXBG108) และจัดทำใบมอบหมายงานประจำวัน																															
	1.2 ประชุมมอบหมายงานประจำวันในหน่วยงานไฟฟ้าและงาน																															
2	ตรวจสอบรถยนต์ของส่วนงานซ่อมบำรุงยานพาหนะ (TDX05)ประจำวัน ตามตารางตรวจสอบรถยนต์สนามบินตราด (FM-BV-TDXBG018)																															
3	งานบริหารการใช้ไฟฟ้าในสนามบินตราด (QP-BV-BV060 :การบริหารไฟฟ้ากำลังสนามบินตราด)																															
	3.1.FM-BV-TDXBG010 ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าสนามบินตราด																															
	3.1.1.ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าอาคารประจำ TERMINAL						5																									
	3.1.2. ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าประจำอาคาร ไฟฟ้า						5																									
	3.2.FM-BV-TDXBG089ตรวจสอบระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองสนามบินตราด																															
	3.2.1.อาคาร TERMINAL						5																									
	3.2.2.อาคาร ไฟฟ้า						5																									
	3.3.FM-BV-TDXBG145 บันทึกการตรวจเช็คเครื่องกำเนิดไฟฟ้า 200 KVA																															
	3.3.1.อาคาร TERMINAL						5							12						19								26				
	3.3.2.อาคาร ไฟฟ้า						5							12						19								26				
	3.3.4.Test ระบบ ไฟสำรอง อาคาร ไฟฟ้า (15 sec)																										25					

แผนการปฏิบัติงาน ส่วนงานซ่อมบำรุงไฟฟ้า ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 Rev.0

ลำดับ	แผนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		วันที่	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri
4	การบำรุงรักษาไฟฟ้าและงานระบบสนามบินตราด (QP-BV-BV104)																															
	งานบำรุงรักษาทุก 1 เดือน																															
	1. FM-BV-TDXBG088 ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องช่วยในเดินอากาศ สนามบินตราด													12																		
	2. FM-BV-TDXBG096 ตรวจสอบเครื่อง X-RAYเครื่องตรวจจับโลหะ สนามบินตราด											10																				
	2.1 เครื่อง X-RAY HS 100100T-2is อาคารเช็คอิน											10																				
	2.2 เครื่อง X-RAY HS 755Si อาคารตรวจอาวุธ											10																				
	2.3 Walk Through SN 21406040172 อาคารตรวจอาวุธ											10																				
	2.4 Hand Scanner PD140N SN 21610043289 รปภ.											10																				
	2.5 Hand Scanner PD140N SN 21410021585 รปภ.											10																				
	2.6 Hand Scanner PD140N SN 21710011667 รปภ.											10																				
	2.7 Hand Scanner PD140N SN 21710021572 CQ											10																				
	2.8 Hand Scanner PD140N SN 21410021626 CQ											10																				
	2.9 Hand Scanner PD140N SN 21710011662 CQ											10																				
	2.10 Hand Scanner PD140N SN 21410021634 CQ.											10																				
	3. FM-BV-TDXBG098 ตรวจกรังสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน สนามบินตราด																															
	3.1 บัอม รปภ. บัอมหน้า										9																					
	3.2 สำนักงาน										9																					
	3.3 ห้องนำผู้โดยสารอาคารขาออก DOOM										9																					
	3.4 ห้องนำผู้โดยสารอาคารขาออก INTER										9																					
	3.5 ห้องนำผู้โดยสารจุดหน้าอาคาร										9																					
	3.6 อาคารคัปเพลิง										9																					
	3.7 อาคารผู้โดยสารขาเข้า										9																					
	3.8 อาคารสเนกบาร์										9																					

[illegible]

แผนการปฏิบัติงาน ส่วนงานซ่อมบำรุงไฟฟ้า ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 Rev.0

[illegible]

[illegible]

แผนการปฏิบัติงาน ส่วนงานซ่อมบำรุงไฟฟ้า ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 Rev.0

ลำดับ	แผนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		วันที่	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri
7	บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน																															
8	สรุปการปฏิบัติงานประจำเดือน																															
	8.1 สรุปรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน		1	2																												
	8.2 สรุปผล KPI และผล KRI และรายงานให้ผู้จัดการสนามบิน ตรวจ รับทราบ		1	2																												
9	ประชุมแผนซ่อมบำรุง																															
10	จัดทำตารางปฏิบัติงานประจำเดือนถัดไป											10	11	12																		
11	จัดทำแผนงานเดือนถัดไป																					20	21	22	23	24						
				วันที่คาดว่าจะดำเนินการตามแผนงาน										/	ดำเนินงานแล้ว					X	ยังไม่ดำเนินการ											

ผู้จัดทำ
23/5/66

ผู้ตรวจสอบ
29/5/66

ผู้อนุมัติ
4 มิ.ย. 66

เอกสารแนบที่ 24

แบบการตรวจสอบ

ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง/สิ่งอำนวยความสะดวก

แบบตรวจสอบระบบไฟฟ้า/แสงสว่าง/สิ่งอำนวยความสะดวกสนามบินตราด

วัน/เดือน/ปีที่ตรวจ												
สถานที่/หมายเลขเครื่อง												
รายการอุปกรณ์	สภาพ		ข้อ	สภาพ		ข้อ	สภาพ		ข้อ	สภาพ		ข้อ
	ปกติ	ผิดปกติ	ผู้ตรวจ	ปกติ	ผิดปกติ	ผู้ตรวจ	ปกติ	ผิดปกติ	ผู้ตรวจ	ปกติ	ผิดปกติ	ผู้ตรวจ
หลอดไฟ												
ปลั๊กไฟ/สวิตช์												
สายไฟ												
ตู้ไฟ/แผงไฟ												
พัดลม												
พัดลมดูดอากาศ												
เครื่องทำน้ำร้อน/น้ำเย็น												
หมายเหตุ :												

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ.....หัวหน้างาน

แบบตรวจสอบระบบไฟฟ้า/แสงสว่าง/สิ่งอำนวยความสะดวกสนามบินตราด

วัน/เดือน/ปีที่ตรวจ	15/02/66			15/02/66			15/02/66			15/02/66		
สถานที่/หมายเลขเครื่อง	พญาขาว			โรงซ่อม			นอข.วัดป่าตอง			วัดเขาน้อย		
รายการอุปกรณ์	สภาพ		ชื่อผู้ตรวจ	สภาพ		ชื่อผู้ตรวจ	สภาพ		ชื่อผู้ตรวจ	สภาพ		ชื่อผู้ตรวจ
	ปกติ	ผิดปกติ		ปกติ	ผิดปกติ		ปกติ	ผิดปกติ		ปกติ	ผิดปกติ	
หลอดไฟ	/			/			/			/		
ปลั๊กไฟ/สวิตช์	/			/			/			/		
สายไฟ	/			/			/			/		
ตู้ไฟ/แผงไฟ	/			/			/			/		
พัดลม	/			/			/			/		
พัดลมดูดอากาศ	/			/			/			/		
เครื่องทำน้ำร้อน/น้ำเย็น	/			/			/			/		
หมายเหตุ :												

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน

แบบตรวจสอบระบบไฟฟ้า/แสงสว่าง/สิ่งอำนวยความสะดวกสนามบินตราด

วัน/เดือน/ปีที่ตรวจ	15/02/66			15/02/66			12/02/66			12/02/66		
สถานที่/หมายเลขเครื่อง	CCTV			VIP ร้านกาแฟ			5 เมตร			6 เมตร		
รายการอุปกรณ์	สภาพ		ชื่อ	สภาพ		ชื่อ	สภาพ		ชื่อ	สภาพ		ชื่อ
	ปกติ	ผิดปกติ	ผู้ตรวจ	ปกติ	ผิดปกติ	ผู้ตรวจ	ปกติ	ผิดปกติ	ผู้ตรวจ	ปกติ	ผิดปกติ	ผู้ตรวจ
หลอดไฟ	/			/			/			/		
ปลั๊กไฟ/สวิตช์	/			/			/			/		
สายไฟ	/			/			/			/		
ตู้ไฟ/แผงไฟ	/			/			/			/		
พัดลม	/			/			/			/		
พัดลมดูดอากาศ	-			-			-			-		
เครื่องทำน้ำร้อน/น้ำเย็น	/			-			/			/		
หมายเหตุ :												

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ.....หัวหน้างาน

แบบตรวจสอบระบบไฟฟ้า/แสงสว่าง/สิ่งอำนวยความสะดวกสนามบินตราด

วัน/เดือน/ปีที่ตรวจ	15/05/66			15/05/66			15/05/66			15/05/66		
สถานที่/หมายเลขเครื่อง	นอติดัดนี้			ห้องเรียน			ลิ้นชัก			บันได		
รายการอุปกรณ์	สภาพ		ชื่อ	สภาพ		ชื่อ	สภาพ		ชื่อ	สภาพ		ชื่อ
	ปกติ	ผิดปกติ	ผู้ตรวจ	ปกติ	ผิดปกติ	ผู้ตรวจ	ปกติ	ผิดปกติ	ผู้ตรวจ	ปกติ	ผิดปกติ	ผู้ตรวจ
หลอดไฟ	/			/			/			/		
ปลั๊กไฟ/สวิตช์	/			/			/			/		
สายไฟ	/			/			/			/		
ตู้ไฟ/แผงไฟ	/			/			/			/		
พัดลม	/			/			/			/		
พัดลมดูดอากาศ	/			/			/			/		
เครื่องทำน้ำร้อน/น้ำเย็น	—			—			/			/		
หมายเหตุ :												

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน

แบบตรวจสอบระบบไฟฟ้า/แสงสว่าง/สิ่งอำนวยความสะดวกสนามบินตราด

วัน/เดือน/ปีที่ตรวจ	15/05/66			15/05/66			15/05/66			15/05/66		
สถานที่/หมายเลขเครื่อง	อาคารนาฬิกา			อาคารนาฬิกา			ห้องซ้อมบิน/โรงฝึก			ห้องซ้อมบิน/โรงฝึก		
รายการอุปกรณ์	สภาพ		ชื่อ	สภาพ		ชื่อ	สภาพ		ชื่อ	สภาพ		ชื่อ
	ปกติ	ผิดปกติ	ผู้ตรวจ	ปกติ	ผิดปกติ	ผู้ตรวจ	ปกติ	ผิดปกติ	ผู้ตรวจ	ปกติ	ผิดปกติ	ผู้ตรวจ
หลอดไฟ	/			/			/			/		
ปลั๊กไฟ/สวิตช์	/			/			/			/		
สายไฟ	/			/			/			/		
ตู้ไฟ/แผงไฟ	/			/			/			/		
พัดลม	/			/			-			-		
พัดลมดูดอากาศ	/			/			-			-		
เครื่องทำน้ำร้อน/น้ำเย็น	/			/			/			/		
หมายเหตุ :												

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ.....หัวหน้างาน

เอกสารแนบที่ 25

เอกสารกำหนดนโยบายรณรงค์

ให้พนักงานของสนามบินประหยัดพลังงานไฟฟ้า

ประกาศสนามบินตราด

ที่ 4 / 2564

เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม สนามบินตราด

เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของสนามบินตราด ในสังกัด บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นไปตามกรอบนโยบาย วิสัยทัศน์และพันธกิจของสนามบิน ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญยิ่งที่ต้องให้ความร่วมมือ ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน เช่น พระราชบัญญัติส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 รวมทั้งสอดคล้องและบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการด้านธุรกิจการบินในการส่งเสริมและดำเนินการด้านการจัดการ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยทางการบิน ป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนโดยรอบ และเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของ สนามบินตราด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของสนามบินตราด โดยกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. บริหารจัดการสนามบิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ระเบียบ ข้อบังคับของ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย รวมทั้ง กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของประเทศและมาตรฐานสากล
2. กำกับ ดูแล และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตาม ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนดของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและ ระหว่างประเทศ
3. อนุรักษ์ ส่งเสริม สร้างทัศนคติ และสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีเป้าหมายในการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ อาทิ ส่งเสริมให้ใช้ ทรัพยากรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทางและนำกลับไปใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด ลดการใช้พลังงานและการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHGs)
4. เผยแพร่นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงาน และนำมาปรับปรุงให้สอดคล้องกับ การดำเนินงานในปัจจุบัน และมีการทบทวนนโยบายให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
5. กำหนดเป้าหมาย วางแผน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องตาม ข้อกำหนดของกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. ทบทวนนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนงานการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่าง ยั่งยืนและต่อเนื่อง
7. ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า พลังงานเชื้อเพลิง การใช้น้ำ และการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลืองลงอย่าง ต่อเนื่องและค่าเฉลี่ยต่อหน่วยต้องไม่มากกว่าปีที่ผ่านมา
8. เพิ่มปริมาณการคัดแยกขยะ Recycle การนำน้ำทิ้งกลับมาใช้ใหม่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และค่าเฉลี่ยต่อ หน่วยต้องไม่น้อยไปกว่าปีที่ผ่านมา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2564

ผู้จัดการสนามบินตราด

เอกสารแนบที่ 26

เอกสารการส่งขยะติดเชื้อและวัตถุที่สงสัยว่าปนเปื้อน
เชื้อโรคไปกำจัดที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าโสม

ที่ 16-10-144

28 มิถุนายน 2561

เรื่อง ขออนุญาตนำขยะติดเชื้อไปทิ้งที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตำบลท่าโสม
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าโสม


ด้วย สนามบินตราด ในสังกัดบริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) มีการจัดการเก็บขยะติดเชื้อภายในสนามบินตราดเป็นประจำทุกวัน เพื่อความสะอาดและไม่เป็นแหล่งเพาะเชื้อโรค ซึ่งการเก็บขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงสาธารณสุข

แต่เนื่องจากสนามบินตราดไม่มีผู้เชี่ยวชาญและการจัดการที่เหมาะสม ดังนั้นจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์นำขยะติดเชื้อไปทิ้งที่จุดทิ้งขยะติดเชื้อในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าโสม เพื่อให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงสาธารณสุข ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้สนามบินตราดทราบด้วยเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ


ผู้จัดการสนามบินตราด

สนามบินตราด/TRAT AIRPORT	
เลขส่งที่	144
หน่วยงานผู้รับ	ทพ. ศต. ก/คณ
ลายชื่อผู้รับ	
วันที่รับหนังสือ	๒๙/๕/๖๑

งานธุรการสนามบินตราด

อีเมล : tdxairport@bangkokair.com โทรศัพท์ : 0 3952 5777 ต่อ 3405 โทรสาร : 0-3952-5778

 Fly Boutique.
Feel Unique.

Bangkok Airways Public Company Limited
99 Mu14 Vibhavadirangsit Road, Chom Phon,
Chatuchak, Bangkok 10900 Thailand
Office: Tel +66 (0) 2265 5678
Registration No.0107556000183
www.bangkokair.com

แบบบันทึกการนำส่งขยะติดเชื้อของห้องปฐมพยาบาลสนามบินตราด

ประจำเดือน.....พ.ศ. 2566							
ลำดับ	วันเดือนปี	รายการ	จำนวน	เจ้าหน้าที่ ปฐมพยาบาล	พนักงานขับรถ ส่วนกลาง	เจ้าหน้าที่ รพ.สต.ท่าโสม	หมายเหตุ
1	5/1/23	ขยะติดเชื้อจาก ATU 1	1				300 กรัม
2	12/1/23	ขยะติดเชื้อจาก ATU 1	1				1.5 kg
3	19/1/23	ขยะติดเชื้อจาก ATU 1	1				1.3 kg
4	26/1/23	ขยะติดเชื้อจาก ATU 1	1				1.5 kg
		รวม ATU 1					รวม 5.3 kg

หมายเหตุ พนักงานขับรถส่วนกลางนำส่งขยะติดเชื้อไปที่ รพ.สต.ท่าโสม เวลา 15.00 น. ทุกวันพฤหัสบดี

ลงชื่อ.....
เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล สนามบินตราด



ลงชื่อ.....
หัวหน้างานปฏิบัติการนอกเขตการบิน

FM-BV-TDXBG058/Rev. 0/Eff. 01JUN2018

แบบบันทึกการนำส่งขยะติดเชื้อของห้องปฐมพยาบาลสนามบินตราด

ประจำเดือน.....พ.ศ. 2566							
ลำดับ	วันเดือนปี	รายการ	จำนวน	เจ้าหน้าที่ ปฐมพยาบาล	พนักงานขับรถ ส่วนกลาง	เจ้าหน้าที่ รพ.สต.ท่าโสม	หมายเหตุ
1	2/2/23	ขยะติดเชื้อจาก ATU 1	1				800 กรัม
		ขยะติดเชื้อจาก ATU 1					
2	9/2/23	ขยะติดเชื้อจาก ATU 1	1				100 กรัม
		+ 1 กรัม					
3	16/2/23	ขยะติดเชื้อจาก ATU 1	1				1.25 kg
		รวม ATU 1					
4	23/2/23	ขยะติดเชื้อจาก ATU 1	1				1.2 kg
		รวม ATU 1					รวม 3.35

หมายเหตุ พนักงานขับรถส่วนกลางนำส่งขยะติดเชื้อไปที่ รพ.สต.ท่าโสม เวลา 15.00 น. ทุกวันพฤหัสบดี

ลงชื่อ.....
เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล สนามบินตราด

ลงชื่อ.....
หัวหน้างานปฏิบัติการนอกเขตการบิน

FM-BV-TDXBG058/Rev.0/Eff.01JUN2018

แบบบันทึกการนำส่งขยะติดเชื้อห้องปฐมพยาบาลสนามบินตราด

ประจำเดือน.....พ.ศ. 2566							
ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวน	เจ้าหน้าที่ ปฐมพยาบาล	พนักงานขับรถ ส่วนกลาง	เจ้าหน้าที่ รพ.สต.ท่าโสม	หมายเหตุ
1	8/8/25	mask + ถุงมือ + ATK + งดกินน้ำ	1				0.9 kg
2	9/8/25	mask + ถุงมือ + งดกินน้ำ 1	1				1.05 kg
3	16/8/25	mask + ถุงมือ + งดกินน้ำ 1	1				0.7 kg
4	23/8/25	ถุงมือ + งดกินน้ำ 1	1				0.8 kg
5	30/8/25	ถุงมือ + mask + ATK	1				0.2 kg

หมายเหตุ พนักงานขับรถส่วนกลางนำส่งขยะติดเชื้อไปทิ้งที่ รพ.สต.ท่าโสม เวลา 15.00 น. ทุกวันพฤหัสบดี

ลงชื่อ...ผู้รายงาน
เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล สนามบินตราด



ลงชื่อ.....บทรบ
หัวหน้างานปฏิบัติการนอกเขตการบิน

FM-BV-TDXBG058/Rev. 0/Eff. 01JUN2018

แบบบันทึกการนำส่งขยะติดเชื้อห้องปฐมพยาบาลสนามบินตราด

[illegible]

หมายเหตุ พนักงานขับรถส่วนกลางนำส่งขะติดเชื้อไปที่ รพ. ชล.ท่าโสม เวลา 15.00 น. ทุกวันพฤหัสบดี

ลงชื่อ _____ ผู้รายงาน
เจ้าหน้าที่ประชุมพยาบาล สภามหาวิทยาลัย

ลงชื่อ.....รับทราบ
หัวหน้างานปฏิบัติการนอกเขตการบิน



FM-BV-TDXBC058/Rev. 0/Eff. 01JUN2018

แบบบันทึกการนำส่งขยะติดเชื้อห้องปฐมพยาบาลสนามบินตราด

ประจำเดือน...พฤษภาคม...พ.ศ. ๒๕๖๔							
ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวน	เจ้าหน้าที่ ปฐมพยาบาล	พนักงานขับรถ ส่วนกลาง	เจ้าหน้าที่ รพ.สต.ท่าโสม	หมายเหตุ
1	4/5/๖๔	ขยะติดเชื้อจาก มอช จุดตรวจ ATK	1				๐.3๖ kg
		จุดตรวจ ATK					
2	11/5/๖๔	ใส่ขยะติดเชื้อ					-
3	18/5/๖๔	ขยะติดเชื้อจาก มอช จุดตรวจ ATK	1				0.65 kg
4	25/5/๖๔	ขยะติดเชื้อจาก มอช 1kg จุดตรวจ ATK	1				0.36 kg

หมายเหตุ พนักงานขับรถส่วนกลางนำส่งขยะติดเชื้อไปที่ รพ.สต.ท่าโสม เวลา 15.00 น. ทุกวันพฤหัสบดี
รวม 1.37 kg


ลงชื่อ...ผู้รายงาน
เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล สนามบินตราด

ลงชื่อ...รับทราบ
หัวหน้างานปฏิบัติการนอกเขตการบิน

FM-BV-TDXBG058/Rev. 0/Ed. 01JUN2018

ขอแนบ ใบนี้

แบบบันทึกการนำส่งขยะติดเชื้อห้องปฐมพยาบาลสนามบินตราด

ประจำเดือน...มิถุนายน...พ.ศ. 25๖๔							
ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวน	เจ้าหน้าที่ ปฐมพยาบาล	พนักงานขับรถ ส่วนกลาง	เจ้าหน้าที่ รพ.สต.ท่าโสม	หมายเหตุ
1	1/6/๖๔	ขยะติดเชื้อจาก มอช จุดตรวจ ATK	1kg				300 gm
2	8/6/๖๔	ขยะติดเชื้อจาก มอช จุดตรวจ ATK	1kg				600 gm
3	15/6/๖๔	ขยะติดเชื้อจาก มอช จุดตรวจ ATK	1kg				700 gm
4	22/6/๖๔	ใส่ขยะติดเชื้อ	-				-
5	30/6/๖๔	ใส่ขยะติดเชื้อ	-				-
							1.6 kg

หมายเหตุ พนักงานขับรถส่วนกลางนำส่งขยะติดเชื้อไปที่ รพ.สต.ท่าโสม เวลา 15.00 น. ทุกวันพฤหัสบดี

ลงชื่อ...ผู้รายงาน
เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล สนามบินตราด

ลงชื่อ...รับทราบ
หัวหน้างานปฏิบัติการนอกเขตการบิน



FM-BV-TDXBG058/Rev. 0/Ed. 01JUN2018

เอกสารแนบที่ 27
สรุปจำนวนพนักงานในท้องถิ่น

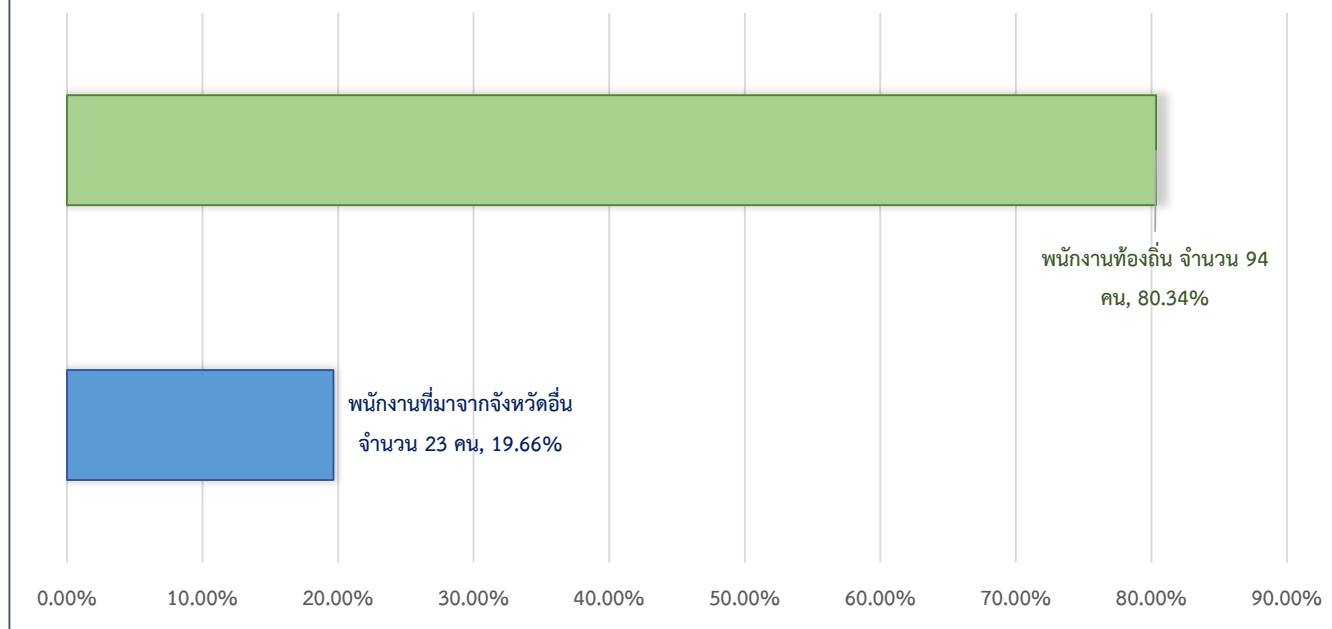
สัดส่วนพนักงานของโครงการสนามบินตราด

พนักงานทั้งหมดของโครงการสนามบินตราด

117 คน

สังกัด	ภูมิลำเนา	จำนวน (คน)	ภูมิลำเนา	จำนวน (คน)
BASE	พนักงานท้องถิ่น จ.ตราด	38	พนักงานที่มาจากจังหวัดอื่น	9
SSA	พนักงานท้องถิ่น จ.ตราด	36	พนักงานที่มาจากจังหวัดอื่น	8
BAGS	พนักงานท้องถิ่น จ.ตราด	17	พนักงานที่มาจากจังหวัดอื่น	6
BAFS	พนักงานท้องถิ่น จ.ตราด	3	พนักงานที่มาจากจังหวัดอื่น	-
รวม	พนักงานท้องถิ่น จ.ตราด	94	พนักงานที่มาจากจังหวัดอื่น	23
คิดเป็นร้อยละ		80.34%		19.66%

สัดส่วนพนักงานของโครงการสนามบินตราด



เอกสารแนบที่ 28

เอกสารสนับสนุนกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์

ตารางงานกิจกรรมพื้นที่จังหวัดตราด เดือนมกราคม - มิถุนายน 2566

ที่	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	วันจัดกิจกรรมโครงการ	
1	ประชุมประจำเดือนของหมู่บ้าน	หมู่ 1-5 ตำบลท่าโสม	หมู่ 1 วันที่ 6 ของทุกเดือน	วัดท่าโสม
			หมู่ 2 วันที่ 11 ของทุกเดือน	วัดละมับ
			หมู่ 3 วันที่ 9 ของทุกเดือน	ศาลาเอนกประสงค์ หมู่ 3 บ้านสลัก
			หมู่ 4 วันที่ 7 ของทุกเดือน	ศาลาเอนกประสงค์ หมู่ 4 บ้านสลัก
			หมู่ 5 วันที่ 7 ของทุกเดือน	ศาลาเอนกประสงค์หมู่ 5 บ้านน้ำตก
2	วันทำกลุ่มสังฆะ หมู่บ้าน	หมู่ 1-5 ตำบลท่าโสม	หมู่ 1 วันที่ 12 ของทุกเดือน	วัดท่าโสม
			หมู่ 2 วันที่ 11 ของทุกเดือน	วัดละมับ
			หมู่ 3 วันที่ 21 ของทุกเดือน	วัดสลัก
			หมู่ 4 วันที่ 22 ของทุกเดือน	วัดอ่างกระป่อง
			หมู่ 5 วันที่ 4 ของทุกเดือน	ศาลาเอนกประสงค์หมู่ 5 บ้านน้ำตก
3	ประเพณี/วัฒนธรรมชุมชน / กิจกรรมชุมชน	1.วันสงกรานต์	13-15 เมษายน ของทุกปี	
		2.บุญผ้าป่าสามัคคี/สลากภัต	ตามชุมชนกำหนด	
		3.วันลอยกระทง	ตามปฏิทินไทย	
		4.วันทำบุญฉลอง	ชุมชนกำหนดวัน	
		5.วันแม่	ตามปฏิทินไทย	
		6.ปลูกป่าชุมชน ป่าบก ป่าชายเลน	วันตามที่กำหนด	
		7.งานตักบาตรเทโว วัดท่าโสม		วัดท่าโสม
		8. บุญกฐินวัดละมับ		วัดละมับ
		9. บุญกฐินวัดท่าโสม		วัดท่าโสม
		10. บุญกฐินวัดสลัก		วัดสลัก
		11. บุญกฐินวัดอ่างกระป่อง		วัดอ่างกระป่อง
		12. กีฬาทำโสมสัมพันธ์เกมส์		
		13. งานวัดสมเด็จย่า	21/12/2566	โรงเรียนวัดสลัก
		14. งานศพ /งานบวช	ตามชุมชนกำหนด	
		15. วันสมเด็จพะเจ้าตากสิน	28/12/2566	ศาลพระเจ้าตากสิน ณ วัดสลัก
		16. งานสลักรัณนีง วังเพื่อน้อง	08/01/2566	โรงเรียนวัดสลัก
		17. งานวันเด็ก	เสาร์ที่ 2 ของเดือนมกราคม	
		18. ตัดหญ้าให้ชุมชน	ตามที่ชุมชนแจ้งความประสงค์	วัด โรงเรียน หมู่บ้าน
4	ประชุมกับส่วนราชการในพื้นที่	ตามหนังสือเชิญประชุม		
5	โครงการแยกขยะได้ประโยชน์	4 วัด วัดท่าโสม วัดสลัก วัดละมับ วัดอ่างกระป่อง ทำตะแกรงคัดแยกขยะ		
6	โครงการปลูกพริกชี้หู	ครัวเรือน 10-15 ครัวเรือน		เพาะกล้าพริก
7	โครงการทำแป้นหยอยนางรม	กลุ่มส่งเสริมและฟื้นฟูอาชีพเกษตรกรตำบลท่าโสม (กลุ่มทำแป้นหยอยนางรม)		
8	โครงการตัดผมให้ชุมชน	กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มเด็กเยาวชนในโรงเรียน ฯลฯ	มกราคม-มิถุนายน 2566	เวทีประชุมหมู่บ้าน ตัดตามบ้าน ตัดตามโรงเรียน
9	กิจกรรมฟ็อกซ์ กรุป ท่าโสม	กลุ่มเป้าหมาย 100 คน ผู้นำชุมชน กลุ่มกิจกรรมที่เราไปสนับสนุน เช่น กลุ่มทำแป้น ปลูกพริก วัด		ศาลาเอนกประสงค์ หมู่ 3 บ้านสลัก
10	โครงการข่าวสารปันสุข	ตำบลท่าโสม และพื้นที่ใกล้เคียง โรงเรียน วัด	มกราคม-มิถุนายน 2566	ประสานอสม. มอบกลุ่มผู้เฒ่าแก่ปาก ประสานโรงเรียน ประสานวัด
11	โครงการผู้พิการ	ผู้พิการตำบลท่าโสม	มกราคม-มิถุนายน 2566	หารายชื่อผู้พิการกลุ่มเป้าหมายจำนวน
12	ออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ชุมชน	1. วัดท่าโสม 2. โรงเรียนวัดสลัก 3. วัดอ่างกระป่อง		



Q1 -2023

(มกราคม-มีนาคม)

โครงการข้าวสารปันสุข ตำบลท่าโสม 2566



โครงการข้าวสารปันสุข ตำบลท่าโสม 2566



โครงการข้าวสารปันสุข ตำบลท่าโสม 2566



โครงการข้าวสารปันสุข ตำบลท่าโสม 2566



โครงการข้าวสารปันสุข ตำบลท่าโสม 2566



โครงการข้าวสารปันสุข ตำบลท่าโสม 2566



จัดงานจังหวัดตราด ติดตามการทำงานผู้พิการในสถานประกอบการ
โครงการผู้พิการ มาตรา 35 ปี 2566



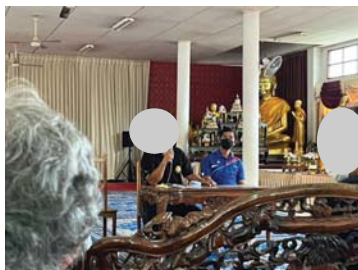
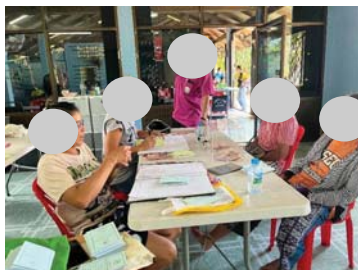
จัดหางานจังหวัดตราด ติดตามการทำงานผู้พิการในสถานประกอบการ
โครงการผู้พิการ มาตรา 35 ปี 2566



ร่วมประชุมกับหน่วยงานราชการ และชุมชน อย่างต่อเนื่อง



ร่วมประชุมกับหน่วยงานราชการ และชุมชน อย่างต่อเนื่อง



ร่วมประชุมกับหน่วยงานราชการ และชุมชน อย่างต่อเนื่อง



ร่วมประชุมกับหน่วยงานราชการ และชุมชน อย่างต่อเนื่อง



ร่วมประชุมกับหน่วยงานราชการ และชุมชน อย่างต่อเนื่อง



ร่วมประชุมกับหน่วยงานราชการ และชุมชน อย่างต่อเนื่อง



- สนับสนุนกิจกรรมภายในชุมชน
- งานวิ่งสลักรันนิ่งวิ่งเพื่อน้อง 8 มค. 66
 - ฟุตบอลหมู่บ้านอ่างกระปอง 22-23 มีค. 66



ร่วมกิจกรรมกับชุมชน อย่างต่อเนื่อง



ร่วมกิจกรรมกับชุมชน อย่างต่อเนื่อง



ร่วมกิจกรรมกับชุมชน อย่างต่อเนื่อง



สนับสนุนการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ 14 ม.ค. 66 ณ วัดท่าโสม



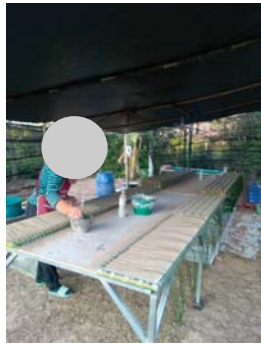
ติดตามโครงการแยกขยะได้ประโยชน์ ของปี 2565



ติดตามโครงการทำแป้นหอยนางรม



ติดตามโครงการทำแป้นหอยนางรม



ติดตามโครงการทำแป้นหอยนางรม



ติดตามโครงการปลูกพริกเพื่อลดค่าใช้จ่ายครัวเรือน



โครงการตัดผมปันสุข ให้กับเด็ก ผู้สูงอายุ ในตำบลท่าโสม



โครงการตัดผมปันสุข ให้กับเด็ก ผู้สูงอายุ ในตำบลท่าโสม



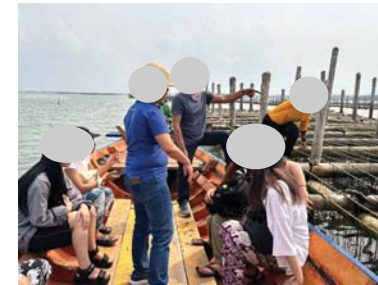
รับคณะอาจารย์ เยี่ยมชมและ
ติดตามการทำงานในพื้นที่
ตำบลท่าโสม และตำบลใกล้เคียง



จัดหางานจังหวัดตราด เข้มชมการทำแป้นหอยนางรม
เพื่อทำหลักสูตรในการอบรมทำแป้นหอยในผู้สูงอายุต่อไป



รับคณะนักศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนไทย-ญี่ปุ่น การเลี้ยงหอยนางรม





(เมษายน-มิถุนายน)

โครงการข้าวสารปันสุข ตำบลท่าโสม 2566



โครงการข้าวสารปันสุข ตำบลท่าโสม 2566



โครงการข้าวสารปันสุข ตำบลท่าโสม 2566



ร่วมสำรวจข้อมูลผู้ยากลำบากตำบลท่าโสม



อบรมให้ความรู้การแปรรูปเปลือกหอยนางรม เป็นกระถางทรงเล็ก ๆ และบล็อกทางเดิน



ติดตามโครงการแปรรูปเปลือกหอยนางรม เป็นกระถางทรงเล็ก ๆ และบล็อกทางเดิน



ติดตามโครงการแปรรูปเปลือกหอยนางรม เป็นกระถางทรงเล็ก ๆ และบล็อกทางเดิน



ติดตามโครงการแปรรูปเปลือกหอยนางรม เป็นกระถางทรงเล็ก ๆ และบล็อกทางเดิน



ติดตามโครงการแปรรูปเปลือกหอยนางรม เป็นกระถางทรงเล็ก ๆ และบล็อกทางเดิน



ร่วมกับวิสาหกิจชุมชนหอยนางรมท่าโสม รับคณะอาจารย์ ม.บูรพา สหเวชศาสตร์ ในการเก็บตัวอย่างหอยนางรม เพื่อทำการทดสอบกับชุดตรวจสารปนเปื้อนในอาหาร



สนับสนุนกิจกรรมกับชุมชน อย่างต่อเนื่อง



สนับสนุนกิจกรรมกับชุมชน อย่างต่อเนื่อง



ร่วมกิจกรรมวันผู้สูงอายุ 16 เม.ย. 66 ณ วัดอ่างกระป๋อง ต.ท่าโสม อ.เขาสมิง จ.ตราด



สำนักงานจัดหางานจังหวัดตราด จัดอบรมทำแป้นหอยให้กับผู้สูงอายุ ม. 2 ตำบลท่าโสม



สำนักงานจัดหางานจังหวัดตราด จัดอบรมทำแป้นหอยให้กับผู้สูงอายุ ม. 2 ตำบลท่าโสม



ติดตามโครงการทำแป้นหยองนางรม



ประสานหน่วยงานสำนักงานเกษตรอำเภอเมือง ลงพื้นที่ตำบลห้วยแร่ เพื่อจัดตั้งวิสาหกิจชุมชนเกษตรปลอดภัย PRM จังหวัดตราด



ประสานเครือข่ายเกษตรกรรุ่นใหม่พัฒนา PRM และวิสาหกิจชุมชนหยองนางรมท่าโสม ในการพูดคุยการทำปูนเปลือกหอยเพื่อใส่ต้นไม้



โครงการตัดผมปันสุข ให้กับเด็ก ผู้สูงอายุ ในตำบลท่าโสม



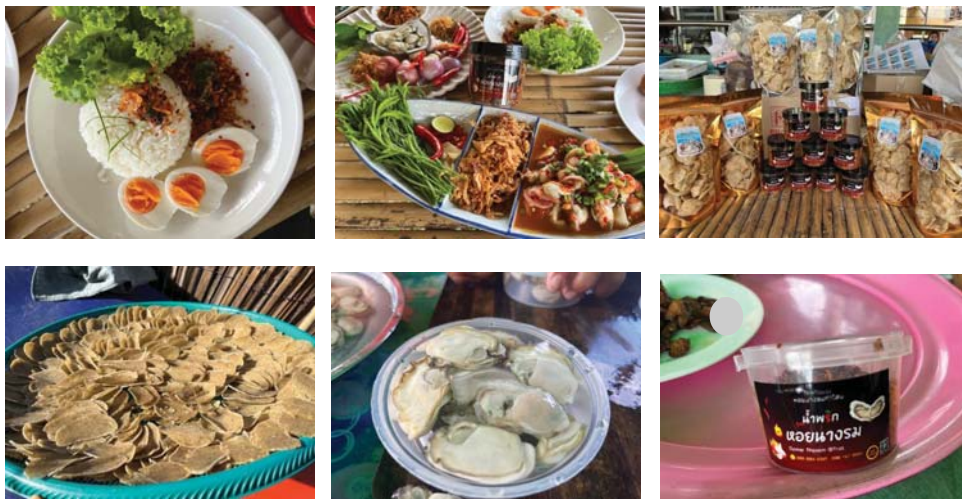
ติดตามโครงการผู้พิการตามมาตรา 35 ประจำปี 2566
ในการถ่ายทำคลิปวิดีโอ



โครงการมอบอุปกรณ์การแพทย์ มอบความ
ห่วงใยจากใจสู่ชุมชน ประจำปี 2566
เครื่องวัดความดันปรอท
เครื่องวัดความดันดิจิตอล ตราชั่งน้ำหนัก
และเครื่องตรวจน้ำตาล



การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากหอยนางรม
ข้าวเกรียบหอยนางรม น้ำพริกหอยนางรม หอยนางรมสด



การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากหอยนางรม
ข้าวเกรียบหอยนางรม น้ำพริกหอยนางรม หอยนางรมสด



ร่วมประชุมกับหน่วยงานราชการ และกิจกรรมชุมชน อย่างต่อเนื่อง



ร่วมประชุมกับหน่วยงานราชการ และกิจกรรมชุมชน อย่างต่อเนื่อง



ร่วมประชุมกับหน่วยงานราชการ และกิจกรรมชุมชน อย่างต่อเนื่อง



ร่วมประชุมกับหน่วยงานราชการ และกิจกรรมชุมชน อย่างต่อเนื่อง



ร่วมประชุมกับหน่วยงานราชการ และชุมชน อย่างต่อเนื่อง



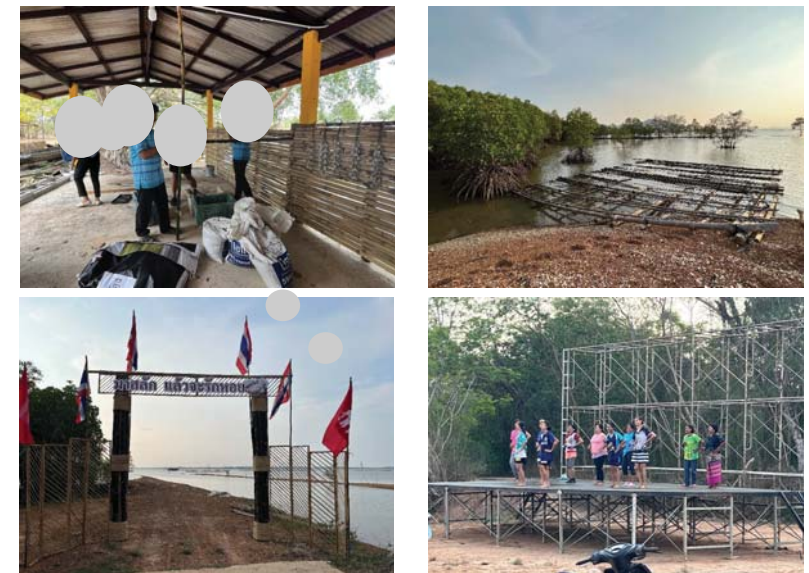
ร่วมกิจกรรมกับชุมชน อย่างต่อเนื่อง



ร่วมกิจกรรมกับชุมชน อย่างต่อเนื่อง



ร่วมกิจกรรมชุมชน อย่างต่อเนื่อง



ร่วมกิจกรรมชุมชน อย่างต่อเนื่อง



ร่วมกิจกรรมชุมชน อย่างต่อเนื่อง



ร่วมกิจกรรมชุมชน อย่างต่อเนื่อง



ร่วมกิจกรรมชุมชน อย่างต่อเนื่อง



ร่วมกิจกรรมชุมชน อย่างต่อเนื่อง



ร่วมกิจกรรมชุมชน อย่างต่อเนื่อง



ร่วมกิจกรรมชุมชน อย่างต่อเนื่อง



เป็นพี่เลี้ยงในการฝึกงานของนักศึกษา จากสถาบันเทคโนโลยีเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กับ วิสาหกิจชุมชนหอยนางรมท่าโสม
ระยะฝึกงาน 1 เดือน (22 พฤษภาคม -23 มิถุนายน 2566)



เป็นพี่เลี้ยงในการฝึกงานของนักศึกษา จากสถาบันเทคโนโลยีเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กับ วิชาหกิจชุมชนหอยนางรมท่าโสม
ระยะฝึกงาน 1 เดือน (22 พฤษภาคม -23 มิถุนายน 2566)



เป็นพี่เลี้ยงในการฝึกงานของนักศึกษา จากสถาบันเทคโนโลยีเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กับ วิชาหกิจชุมชนหอยนางรมท่าโสม
ระยะฝึกงาน 1 เดือน (22 พฤษภาคม -23 มิถุนายน 2566)



เป็นพี่เลี้ยงในการฝึกงานของนักศึกษา จากสถาบันเทคโนโลยีเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กับ วิชาหกิจชุมชนหอยนางรมท่าโสม
ระยะฝึกงาน 1 เดือน (22 พฤษภาคม -23 มิถุนายน 2566)



เอกสารแนบที่ 29

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการด้านมวลชนสัมพันธ์

ประจำส่วนงานสนามบินตราด

คำสั่ง

สนามบินตราด ในสังกัด บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

ที่ 9 / 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านมวลชนสัมพันธ์ สนามบินตราด

เพื่อให้การทำการกิจกรรมร่วมกันระหว่างสนามบินตราดกับชุมชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สร้างความเข้าใจอันดีระหว่างสนามบินกับชุมชน เพื่อให้ได้รับความร่วมมือจากประชาชนและชุมชนโดยรอบเป็นอย่างดี ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีของสนามบินตราด จึงพิจารณาเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการด้านมวลชนสัมพันธ์ สนามบินตราด ดังนี้

- | | | |
|----|---|------------------------|
| 1. |  | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| 2. |  | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| 3. |  | คณะกรรมการ |
| 4. |  | คณะกรรมการ |
| 5. |  | คณะกรรมการ |
| 6. |  | คณะกรรมการ |
| 7. |  | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยกำหนดให้คณะกรรมการด้านมวลชนสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนการทำงานด้านมวลชนสัมพันธ์ และสรุปผลการดำเนินงาน
2. ออกพบปะเยี่ยมเยียน เพื่อทราบความต้องการของประชาชนและชุมชนโดยรอบ
3. สร้างความคุ้นเคยกับประชาชนในชุมชนให้วางใจ โดยสร้างความเป็นกันเอง ร่วมกิจกรรมกับประชาชน มีการวางแผนประชุมร่วมกับผู้นำชุมชน เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างกัน
4. ไปร่วมงานพิธีของประชาชน งานพิธีทางศาสนา เพื่อแสวงหาแสวงหาความร่วมมือจากประชาชนและชุมชนโดยรอบ และเพื่อการมีส่วนร่วมกับชุมชน
5. ประสานงานกับชุมชนโดยรอบ เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมของสนามบิน
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้ยกเลิกคำสั่งสนามบินตราด ที่ 7/2564 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2564 โดยใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ 21 กันยายน 2564


ผู้จัดการสนามบินตราด


คำสั่ง

สนามบินตราด ในสังกัด บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

ที่ 8 / 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม สนามบินตราด

เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของสนามบินตราด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามข้อกำหนดของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) กรมควบคุมมลพิษ (คพ.) สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (International Civil Aviation Organization – ICAO) และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงพิจารณาเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม สนามบินตราด ดังนี้

- | | | |
|----|--|------------------------|
| 1. |  | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| 2. | | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| 3. | | คณะกรรมการ |
| 4. | | คณะกรรมการ |
| 5. | | อง |
| 6. | | คณะกรรมการ |
| 7. | | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยกำหนดให้คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- จัดทำแผนการทำงานด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสรุปผลการดำเนินการ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- กำกับและติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของทุกหน่วยงานในสนามบินตราด
- ประสานงานกับชุมชนโดยรอบ เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมของสนามบิน
- รวบรวม และนำเสนอข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมในความรับผิดชอบ ให้กับบริษัทที่ปรึกษาฯ เพื่อจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามระยะเวลาที่กำหนด
- รายงานการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้ชุมชนโดยรอบสนามบินรับทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้ยกเลิกคำสั่งสนามบินตราด ที่ 6/2564 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2564 โดยใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ 21 กันยายน 2564


 ผู้จัดการสนามบินตราด

คำสั่งฝ่ายสนามบิน

ที่ 2 / 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมของสนามบินสมุย สนามบินสุโขทัยและสนามบินตราด

เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของฝ่ายสนามบิน บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นไปตามแผนกรอบนโยบาย วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญยิ่งที่ต้องให้ความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่มีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน เช่น พระราชบัญญัติส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 รวมทั้งสอดคล้องและบรรลู่วัตถุประสงค์ของการดำเนินการด้านธุรกิจการบินในการส่งเสริมและดำเนินการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยทางการบิน โดยให้ 3 สนามบิน ประกอบด้วย สนามบินสมุย สนามบินสุโขทัยและสนามบินตราด ดำเนินการบริหารจัดการและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อมในรูปแบบและทิศทางเดียวกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมขององค์ประกอบสิ่งแวดล้อมในมิติต่างๆ ของแต่ละสนามบินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสนามบิน ตลอดจนการดำเนินการด้านมวลชนสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่และเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ โดยกำหนดคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมของฝ่ายสนามบินดังนี้

คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม ฝ่ายสนามบิน ประกอบด้วย

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

ประธานคณะกรรมการ

คณะกรรมการ

คณะกรรมการ

คณะกรรมการ

คณะกรรมการ

คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

-2-

1. กำกับการบริหารกิจการสนามบิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ระเบียบข้อบังคับของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของประเทศและมาตรฐานสากล
2. ควบคุมการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสนามบินเพื่อป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมทั้งภายในพื้นที่สนามบินและชุมชนโดยรอบ
3. สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมและกิจกรรมด้านชุมชนสัมพันธ์ พร้อมทั้งรายงานและนำเสนอผลการดำเนินงานให้ฝ่ายสนามบินทราบ
4. กำกับดูแล และมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประสานงานและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อจัดส่งให้กับบริษัทที่ปรึกษาในการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
5. สื่อสารนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของแต่ละสนามบิน รวมถึงการณรงค์ส่งเสริม สนับสนุนและสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานภายใต้ความรับผิดชอบ ผู้เข้าพื้นที่ ผู้รับบริการจากสนามบิน ตลอดจนชุมชนโดยรอบให้ทราบโดยทั่วกัน
6. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ให้ประชาชนโดยรอบสนามบินรับทราบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยใช้สื่อการประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ ตามความเหมาะสม
7. ร่วมสนับสนุนการประสานงานกับชุมชนและหน่วยงานราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสนามบิน
8. ถือเป็นคำสั่งระดับฝ่ายสนามบิน เพื่อนำไปสู่การแต่งตั้งคณะทำงาน ระดับส่วนของฝ่ายสนามบิน เพื่อรับนโยบายไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
9. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อมและชุมชนสัมพันธ์ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 เป็นต้นไป และยกเลิกประกาศฝ่ายสนามบิน เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมของสนามบินสมุย สนามบินสุโขทัยและสนามบินตราด ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2562 โดยใช้ฉบับนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ 1 เมษายน 2564

รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ฝ่ายสนามบิน

คำสั่งฝ่ายสนามบิน

ที่ 5 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม ประจำสนามบินตราด

เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของสนามบินตราด สอดคล้องนโยบายสิ่งแวดล้อม ฝ่ายสนามบิน และเป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการกำหนดมาตรการและดำเนินการงานด้านมลพิษสัมพันธ์ต่อชุมชนโดยรอบสนามบินในการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจจะเกิดจากกิจกรรมการดำเนินงานของสนามบินตราดต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม ประจำสนามบินตราด โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1. ผู้จัดการสนามบินตราด | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| 2. รองผู้จัดการความมั่นคงสนามบินตราด | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| 3. หัวหน้างานปฏิบัติการในเขตการบิน | คณะกรรมการ |
| 4. หัวหน้างานดับเพลิงและกู้ภัย | คณะกรรมการ |
| 5. หัวหน้างานซ่อมบำรุงสนามบิน | คณะกรรมการ |
| 6. หัวหน้างานปฏิบัติการอาคารผู้โดยสารและนอกเขตการบิน | คณะกรรมการ |
| 7. ผู้เชี่ยวชาญงานนิรภัยสนามบินตราด | คณะกรรมการ |
| 8. หัวหน้างานธุรการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| 9. ผู้เชี่ยวชาญงานมาตรฐานสิ่งแวดล้อมฝ่ายสนามบิน | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยกำหนดให้คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมมีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- กำกับ ดูแล และควบคุมการดำเนินกิจกรรมของสนามบินให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมเกี่ยวข้องในปัจจุบัน เช่น พระราชบัญญัติส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 รวมทั้งประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง การรับจดทะเบียนการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการระบบขนส่งทางอากาศ พ.ศ. 2565 เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของประเทศและมาตรฐานสากล
- กำกับ ดูแล ควบคุม และดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ในสนามบิน ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อสนามบินและชุมชนโดยรอบ

3. กำกับ ดูแลหน่วยงานภายใต้ความรับผิดชอบสำหรับจัดทำและจัดส่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานฯ ที่กำหนดไว้ในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามรอบระยะเวลาของแผนงานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
4. พิจารณาให้ความคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย (ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว) ในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการทรัพยากร (การใช้ไฟฟ้า/พลังงาน, การใช้น้ำ, การจัดการของเสีย) ของหน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อนำมากำหนดและจัดทำเป็นแผนงานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของสนามบินตราด
5. กำกับดูแลหน่วยงานภายใต้ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติตามแผนงานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของสนามบินตราด รวมถึงจัดทำและจัดส่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานฯ ตามแผนงานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของสนามบินที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนติดตามผลดำเนินงานและประเมินผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย นำมาพิจารณาความเป็นไปได้ในการการปรับปรุงและเสนอแนะแนวทางเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
6. ทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนงานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของสนามบินตราด เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนและต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
7. พิจารณามอบหมาย สักการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เร่งดำเนินการแก้ไขโดยทันที หากตรวจพบว่าหน่วยงานที่กำกับกิจกรรมใดๆ ที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของสนามบินตราดได้ดำเนินกิจกรรมที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านใดด้านหนึ่งทั้งภายในและภายนอก และไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องหรือไม่เป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบกิจกรรมต้นเรื่องจัดทำรายงานและข้อมูลชี้แจงปัญหา ผลการแก้ไข พร้อมเสนอมาตรการป้องกันเพื่อมิให้เกิดปัญหาซ้ำขึ้นในอนาคต เสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
8. กำกับ ดูแล และมอบหมายสักการหน่วยงานภายใต้ความรับผิดชอบในการสนับสนุนและให้ความร่วมมือต่อหน่วยงานราชการและชุมชนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคู่ค้า เช่น บริษัทที่ปรึกษาในการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม บริษัทที่ปรึกษาในการจัดทำ Carbon Footprint of Organization (CFO) เป็นต้น ทั้งในเรื่องบุคลากร เวลา การให้ข้อมูล และการประสานงานการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
9. ให้การสนับสนุนโครงการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม โดยใช้นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมถึงการประยุกต์ใช้ของที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การหมุนเวียนของที่ไม่ใช้แล้วนำกลับมาใช้ใหม่ในพื้นที่สนามบินตราด
10. ให้การส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานภายใต้ความรับผิดชอบเข้าร่วมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม และชุมชนสัมพันธ์ของสนามบินอย่างเหมาะสม

11. รายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้ประชาชนโดยรอบรับทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้สื่อการประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ ตามความเหมาะสม
12. สื่อสารให้พนักงานทุกระดับได้รับทราบนโยบายและแผนงานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของ สนามบินตราด รวมถึงรณรงค์ ส่งเสริม และสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน
13. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านสิ่งแวดล้อมตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 10 กรกฎาคม 2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 กรกฎาคม 2566

รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ฝ่ายสนามบิน